

Министерство здравоохранения Республики Карелия  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

**ПРИКАЗ**

2 ноября 2024 года

№ 244

г. Петрозаводск

**Об утверждении Положения о порядке присвоения квалификации,  
заполнения и выдачи свидетельства о профессии рабочего  
и должности служащего по образовательным программам  
среднего профессионального образования**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.02 Акушерское дело, приказом Министерства просвещения России от 14.07.2023 N 534 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (24232 Младшая медицинская сестра по уходу за больными),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившим силу приказ ГАПОУ РК «Петрозаводский базовый медицинский колледж» от 02.07.2021г. № 94 «Об утверждении Положения о порядке присвоения квалификации, заполнения и выдачи свидетельства о профессии рабочего и должности служащего по образовательным программам среднего профессионального образования».

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке присвоения квалификации, заполнения и выдачи свидетельства о профессии рабочего и должности служащего по образовательным программам среднего профессионального образования.

3. Разместить Положение о порядке присвоения квалификации, заполнения и выдачи свидетельства о профессии рабочего и должности служащего по образовательным программам среднего профессионального образования на официальном сайте колледжа (Ответственный: А.Г. Тришкина).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.И. Аксентьева

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГАПОУ РК «Петрозаводский  
базовый медицинский колледж»  
от 2 ноября 2024 года № 244

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке присвоения квалификации, заполнения и выдачи свидетельства о профессии рабочего и должности служащего по образовательным программам среднего профессионального образования**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказом Минпросвещения России от 04.07.2022 N 526 (ред. от 03.07.2024) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело";
- Приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 N 587 (ред. от 03.07.2024) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело";
- Приказом Минпросвещения России от 04.07.2022 N 527 (ред. от 03.07.2024) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело";
- Приказом Министерства просвещения России от 14.07.2023 N 534 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (24232 Младшая медицинская сестра по уходу за больными);
- Приказом Минтруда России от 12.01.2016 N 2н "Об утверждении профессионального стандарта "Младший медицинский персонал".

1.2. Настоящее положение устанавливает процедуру присвоения квалификации рабочего и должности служащего и порядок заполнения и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемых государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж».

1.3. Обучающиеся колледжа, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), в

соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования.

1.4. Освоение элементов профессионального модуля Освоение профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» включает в себя теоретический и практический курс, производственную практику и завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, проводимого в соответствии с Положением о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.5. Квалификационный экзамен проводится в виде проверки теоретических знаний и выполнения практических заданий и для оценки усвоения общих и профессиональных компетенций в пределах квалификационных требований к должности.

1.6. Решение о присвоении квалификации по профессии рабочего и должности служащего принимает аттестационная комиссия, утвержденная приказом директора колледжа. В состав аттестационной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя, не менее 3 членов комиссии (ведущих преподавателей), секретарь комиссии. К работе в данной комиссии привлекаются представители работодателей, их объединений.

1.7. В случае успешного прохождения обучающимся квалификационных испытаний ему по решению аттестационной комиссии присваивается соответствующая квалификация и принимается решение о выдаче ему свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, результаты решения оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии по прилагаемой форме (приложение 1).

1.8. По результатам освоения профессионального модуля Освоение профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» присваивается квалификация 24232 «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» и на основании приказа директора выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

## **II. Порядок заполнения свидетельств о профессии рабочего, должности служащего и приложения к нему**

2.1. Бланки свидетельства о профессии рабочего, должности служащего и приложения к нему (далее вместе - бланки) являются защищённой от подделок полиграфической продукцией уровня «Б».

2.2. Бланки заполняются на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта до 8п.

2.3. На лицевой стороне титула нанесены: надпись «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»; ниже стилизованный флаг Российской Федерации.

2.4. При заполнении оборотной стороны бланка свидетельства:

2.4.1. В левой части оборотной стороны бланка свидетельства указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

- после надписи «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»: в несколько строк - полное официальное наименование образовательной организации выдавшей свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;
- ниже надпись «СВИДЕТЕЛЬСТВО о профессии рабочего, должности служащего»;
- бланк свидетельства имеет номер. Номер бланка представляет собой 13-значный порядковый номер, присвоенный бланку предприятием-изготовителем.
- после строки, содержащей надпись "Регистрационный номер", на отдельной строке - регистрационный номер свидетельства;
- после строки, содержащей надпись "Дата выдачи", на отдельной строке - дата выдачи свидетельства с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года").
- после строки, содержащей надпись «Город», на отдельной строке – наименование населенного пункта, в котором находится образовательная организация

2.4.2. В правой части оборотной стороны бланка свидетельства вверху надпись «Настоящее свидетельство подтверждает, что»:

- на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - фамилия обучающегося (в именительном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 14 п; на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - имя и отчество обучающегося (в именительном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 14 п;
- после строки, содержащей надпись «освоил(а) программу профессионального обучения» ниже с выравниванием по центру указывается профессия рабочего или должность служащего в соответствии с перечнем, указанным в федеральном государственном образовательном стандарте специальности среднего профессионального образования, по результатам освоения которого выдается свидетельство;
- в строке, содержащей надпись "Председатель аттестационной комиссии" - фамилия и инициалы председателя аттестационной комиссии с выравниванием вправо;
- в строке ниже, содержащей надпись «Руководитель образовательной организации»- фамилия и инициалы директора образовательной организации с выравниванием вправо;
- в строке, содержащей надпись «М.П.», проставляется гербовая печать образовательной организации.

2.5. При заполнении бланка приложения к свидетельству:

2.5.1. В левой колонке бланка приложения: указываются следующие сведения:

- в строках, содержащих соответствующие надписи (при необходимости - в следующих строках), - фамилия, имя, отчество обучающегося (в именительном падеже) и его дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года");
- на следующей строке после строк, содержащих надпись "Документ о предшествующем уровне образования" (при необходимости - в несколько строк), - наименование документа об образовании, на основании которого данное лицо было зачислено в образовательную организацию, и год его выдачи (четырёхзначное число, цифрами, слово "год").

2.5.2. В следующем разделе левой части приложения после строк «За время обучения сдал(а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам (модулям), прошел(а) учебную

(производственное обучение) и производственную практику, итоговую аттестацию» указываются сведения о содержании и результатах освоения обучающимся образовательной программы профессионального модуля Освоение профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» (далее-ПМ)» в следующей последовательности:

На отдельной строке таблицы:

- в графе "Наименование предметов» - слова Освоение профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» в том числе;

На отдельной строке таблицы:

- в графе "Наименование предметов» - наименования междисциплинарных курсов в соответствии с учебным планом образовательной программы среднего профессионального образования;
- в графе "Общее количество часов" - трудоемкость междисциплинарных курсов в академических часах (цифрами);
- в графе "Оценка" - оценка, полученная при промежуточной аттестации прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Последовательность междисциплинарных курсов образовательной программы определяется образовательной организацией.

Наименования междисциплинарных курсов и оценки указываются без сокращений.

На отдельной строке таблицы:

- в графе "Наименование предметов" - слова "ВСЕГО часов теоретического обучения:";
- в графе "Общее количество часов" - суммарная трудоемкость изученных междисциплинарных курсов;
- в графе "Оценка" проставляется символ "х"; на отдельной строке таблицы:
- в графе "Наименование предметов" - слова "в том числе аудиторных часов:";
- в графе "Общее количество часов" - суммарное количество аудиторных часов при освоении ПМ;

На отдельной строке таблицы:

- в графе "Наименование предметов" - слово "Практика";
- в графе "Общее количество часов" - суммарная продолжительность практик (цифрами в неделях со словом "неделя" в соответствующем числе и падеже);
- в графе "Оценка" проставляется символ "х";

На отдельной строке таблицы в графе "Наименование предметов" - слова "в том числе:";

На отдельных строках таблицы последовательно сведения обо всех видах практик:

- в графе "Наименование предметов»- наименование практик; в графе "Общее количество часов" - продолжительность практик (цифрами, в неделях со словом "неделя" в соответствующем числе и падеже);
- в графе "Оценка" - оценка за каждую практику;

На отдельной строке таблицы:

- в графе "Наименование предметов" - слова "Итоговая аттестация";

– в графах "Общее количество часов" и "Оценка" проставляется символ "х";

На отдельной строке таблицы

– в графе "Наименование предметов" - слова "в том числе - Экзамен (квалификационный);

– в графе "Общее количество часов" проставляется символ "х";

– в графе "Оценка" – оценка прописью.

2.6. В правой колонке бланка приложения: указываются следующие сведения:

– в несколько строк - полное официальное наименование образовательной организации, наименование населенного пункта в котором находится организация.

– ниже под надписью «Приложение к СВИДЕТЕЛЬСТВУ о профессии рабочего, должности служащего №»;

– № бланка Свидетельства

– над строкой « регистрационный номер»- указать регистрационный номер свидетельства;

– над строкой, содержащей надпись "Дата выдачи - дата выдачи свидетельства с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года").

– после слов «Решением аттестационной комиссии»- указать дату принятия решения аттестационной комиссии с выравниванием по центру с предлогом "от" с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года");

– после слов «Присвоена квалификация» - квалификация по профессии рабочего или должности служащего (при необходимости - в несколько строк) в соответствии с перечнем, указанным в федеральном государственном образовательном стандарте специальности среднего профессионального образования, по результатам освоения которого выдается свидетельство;

– в строке, содержащей надпись "Председатель аттестационной комиссии" - фамилия и инициалы председателя аттестационной комиссии с выравниванием вправо;

– в строке ниже, содержащей надпись «Руководитель образовательной организации» - фамилия и инициалы директора образовательной организации с выравниванием вправо;

– в строке ниже, содержащей надпись «Секретарь» - фамилия и инициалы секретаря аттестационной комиссии с выравниванием вправо;

– в строке, содержащей надпись «М.П.», проставляется гербовая печать образовательной организации.

2.7. Если за время обучения обучающегося в образовательной организации изменилось наименование учреждения, то в приложении к свидетельству о профессии рабочего должности служащего в левой части внизу таблицы делается подпись «Образовательная организация переименована в \_\_\_\_\_ году (год – четырьмя цифрами), ниже на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) добавляются слова «старое полное наименование образовательной организации» и указывается прежнее полное наименование Учреждения. При неоднократном переименовании Учреждения за период обучения выпускника сведения о переименовании указываются в хронологическом порядке.

### III. Порядок выдачи и учета свидетельств о профессии рабочего должности служащего и приложений к ним

3.1. Свидетельство и приложение к нему выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе профессионального модуля Освоение профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» и успешно прошедшему итоговую аттестацию на основании решения аттестационной комиссии по личному заявлению обучающегося (Приложение 3).

Свидетельство и приложение к нему выдаются не позднее 30 дней после оформления и подписания протокола заседания аттестационной комиссии о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего.

Для учета выдачи свидетельств в колледже ведется Журнал регистрации выданных свидетельств о профессии рабочего, должности служащего (Приложение 2). Журнал регистрации хранится, как документ строгой отчетности.

При выдаче свидетельств в Журнал вносятся следующие данные:

- **Регистрационный номер №** – регистрационный номер свидетельства – вносится по журналу регистрации путем последовательного перечисления выданных свидетельств по математическим правилам (1, 2, 3, 4...);
- **Фамилия, имя и отчество** обучающегося получающего свидетельство;
- **Дата выдачи** – дата выдачи свидетельства – определяется датой оформления свидетельства после успешного прохождения квалификационного экзамена;
- **Типографский номер** – типографский номер свидетельства;
- **Наименование профессионального модуля** – наименование профессионального модуля, на основании освоения которого присваивается квалификация,

Применяемые сокращения:

Полное наименование	Сокращенное наименование
<b>Наименование профессионального модуля:</b> ПМ.06 Освоение профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» ПМ.07 Освоение профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» ПМ.05 Освоение профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»	ПМ.06 Осв. проф. «Мл. м/с» ПМ.07 Осв. проф. «Мл. м/с» ПМ.05 Осв. проф. «Мл. м/с»
<b>Наименование профессии рабочего должности служащего:</b> Младшая медицинская сестра по уходу за больными	Младшая медицинская сестра/брат Мл. м/с; м/бр.

- **дата и номер протокола аттестационной комиссии;**
- **подпись** лица, которому выдан документ (если документ выдан лично обучающемуся, либо по доверенности);
- **подпись** уполномоченного лица колледжа, выдающего свидетельство.

3.2. Листы Журнала регистрации пронумеровываются, журнал регистрации прошнуровывается и скрепляется печатью колледжа с указанием количества листов в ней. Журнал регистрации хранится как документ строгой отчетности.

#### **IV. Порядок выдачи и заполнения дубликатов свидетельства и приложения к нему**

4.1. Дубликат свидетельства выдается:

- взамен утраченного свидетельства;
- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные обучающимся после его получения.

4.2. Дубликаты свидетельства и приложения к нему выдаются на основании личного заявления обучающегося.

4.3. Дубликаты свидетельства и приложения к нему оформляются на бланках свидетельства и приложения к нему и заполняются в соответствии с разделом вторым настоящего Положения.

4.4. При заполнении дубликата на бланках указывается слово «ДУБЛИКАТ» в отдельной строке:

- на бланке свидетельства – в левой части оборотной стороны перед строкой,
- содержащей надпись «Свидетельство», с выравниванием по ширине;
- на бланке приложения – в правой колонке перед строками, содержащими надпись «Приложение к свидетельству».

4.5. На дубликатах свидетельства и приложения к нему указывается регистрационный номер дубликата свидетельства и дата его выдачи, в случае выдачи только дубликата приложения к свидетельству – регистрационный номер и дата выдачи дубликата приложения к свидетельству.

4.6. Дубликат подписывается директором образовательной организации. Дубликат может быть подписан исполняющим обязанности директора или должностным лицом, уполномоченным руководителем.

Министерство здравоохранения Республики Карелия  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заседания аттестационной комиссии по приему квалификационного экзамена  
по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель аттестационной

комиссии: Павлова Светлана Анатольевна, председатель МЦК  
«Сестринское дело»

Заместитель председателя: Хомутичкина Елена Сергеевна, заведующий отделением

Члены комиссии: 1. Комарова Светлана Викторовна, преподаватель;  
2. Фесвитянина Светлана Анатольевна, преподаватель;  
3. Валлисту Татьяна Николаевна, преподаватель.  
4. Ермакова Екатерина Михайловна, главная медицинская  
сестра ГБУЗ РК «Республиканский наркологический  
диспансер»

Секретарь: Кирпу Наталья Адиевна

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Проведение квалификационного экзамена по профессиональному модулю  
ПМ. \_\_\_\_\_ (полное наименование модуля)

Специальность \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

Общее количество часов:

по ПМ.06 (07) (05) \_\_\_\_\_

по МДК.06.01(07.01)(05.01) \_\_\_\_\_

по ПП.06 (07) (05) \_\_\_\_\_

Всего часов теоретического обучения: \_\_\_\_\_

В том числе аудиторных \_\_\_\_\_

Практика: в том числе: \_\_\_\_\_

Производственная практика (по профилю специальности)

Освоение профессии Младшая мед.сестра \_\_\_\_\_

Итоговая аттестация: \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

На экзамен явились \_\_\_\_\_ человек из числа допущенных,

не явились \_\_\_\_\_ человек

Экзамен начался в \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин

Экзамен закончился в \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин

**РЕШИЛИ:**

№ ФИО экзаменуемого	Оценка МДК.06.01 МДК.07.01 МДК.05.01	Оценка ПП.06.01 ПП.07.01 ПП.05.01	Оценка ПМ.06 ПМ.07 ПМ.05	Вид профессионал ьной деятельности освоен/не освоен	Решение о выдаче свидетельства о профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными»

Председатель: \_\_\_\_\_ Павлова Светлана Анатольевна

Зам. председателя: \_\_\_\_\_ Хомутинникова Елена Сергеевна

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_ Комарова Светлана Викторовна

2. \_\_\_\_\_ Фесвитянина Светлана Анатольевна

3. \_\_\_\_\_ Валлисту Татьяна Николаевна

4. \_\_\_\_\_ Ермакова Екатерина Михайловна

Секретарь \_\_\_\_\_ Кирпу Наталья Адиевна

**Журнал регистрации выданных свидетельств о профессии рабочего,  
должности служащего**

Регистрационный №	ФИО	Дата выдачи	Типографский номер свидетельства	Наименование ПМ.	Дата и № протокола атт. комиссии	Подпись получателя	Подпись уполномоченного лица

Приложение № 3

Председателю аттестационной  
комиссии по приему  
квалификационного  
экзамена по профессии  
«Младшая медицинская  
сестра по уходу за больными»  
С.А. Павловой  
от студента \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_  
специальность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу допустить меня до квалификационного экзамена в рамках освоения программы подготовки специалистов среднего звена, с последующей выдачей свидетельства об освоении программы профессионального обучения по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными (код 24232, квалификация 3).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_

\_\_\_\_\_